

37 Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Persyaratan | : | <ul style="list-style-type: none">1. Fotokopi KTP2. fotokopi STRTTK3. Fotokopi Ijazah dilegalisir4. Surat pernyataan Apoteker atau pimpinan tempat pemohon melaksanakan pekerjaan kefarmasian5. Rekomendasi dari Organisasi (Profesi) yang menghimpun Tenaga Teknis Kefarmasian6. Pas foto berwarna 4X6 sebanyak 2 lembar |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | : | <ul style="list-style-type: none">1. Pemohon mengajukan Permohonan ke DPMPTSP dilengkapi dengan persyaratan.2. DPMPTSP meneliti berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh pemohon3. Apabila berkas permohonan telah lengkap dan benar diterima dengan diberikan tanda terima kepada pemohon4. Apabila berkas permohonan belum lengkap dikembalikan kepada pemohon dengan disertai catatan kekurangannya.5. DPMPTSP mengirimkan berkas permohonan ke Dinas Kesehatan untuk mendapatkan rekomendasi.6. DPMPTSP menerbitkan SK Persetujuan/SK Penolakan sesuai rekomendasi dari Dinas Kesehatan7. DPMPTSP menyerahkan Izin /Surat Penolakan Kepada Pemohon. |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | : | 9 hari |
| 4 | Biaya/Tarif | : | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | : | Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK) |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Sarana dan masukan | : | <ul style="list-style-type: none">1. Dpmptspkabupatenmagelang@gmail.com2. Telp. (0293) 7882493. Fax (0293) 789549 |
| 7 | Dasar Hukum | : | <ul style="list-style-type: none">1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah NomoR 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor: 889/Menkes/Per/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja tenaga |

Kefarmasian, yang bertanda tangan dibawah ini,
Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Magelang
memberikan Izin Praktik Tenaga Teknis
Kefarmasian

3. Perbub 21 Tahun 2018

- | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 8 | Sarana
Prasarana/Fasilitas | : | Formulir permohonan |
| 9 | Kompetensi
Pelaksana | : | Petugas telah mendapatkan Bintek PTSP. |
| 10 | Pengawasan Internal | : | Waskat |
| 11 | Jumlah Pelaksana | : | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | : | 1. SDM yang tersedia cukup memadai (16 orang terdiri dari 3 Pejabat struktural, 3 JFU dan 10 tenaga spotting staf)
2. Sarana dan prasana pelayanan memadai yang meliputi :
a. Ruang tunggu
b. Tempat pelayanan
c. Komputer, printer dan jaringan internet yang cukup memadai.
d. Alat tulis kantor (ATK tercukupi). |
| 13 | Jaminan keamanan
dan keselamatan | : | 1. Gedung DPMPTSP telah terbangun baru.
2. Area Bangunan Gedung DPMPTSP telah diberi Pagar Permanen dan pintu gerbang
3. Tempat parkir luas
4. Telah diatur Jalan masuk dan jalan keluar kendaraan.
5. Telah tersedia penitipan helm. |
| 14 | Evaluasi kinerja | : | Pertemuan berkala |